



# Linds vei overvann

Administrativ del  
Tilbudsbeskrivelse  
Forsyningsforskriften

Prosjekt nr. 22/5635

Dato: Juni 2026

## Innhold

1	TILBUDSINNBYDELSE.....	4
1.1	Innbydelse.....	4
1.2	Kvalifikasjonskrav.....	5
1.2.1	Lovlig etablert foretak.....	5
1.2.2	Plan- og bygningsloven.....	5
1.2.3	Finansiell og økonomisk stilling.....	6
1.2.4	Kvalitetssikring og internkontroll.....	7
1.3	Vedlegg til tilbudet.....	7
1.4	Levering av tilbud.....	8
1.5	Tilbudsbefaring.....	8
1.6	Oppstart/byggetid/overtakelse.....	8
1.7	Tilbudsåpning.....	8
1.8	Annet.....	8
2	TILBUDSSAMMENDRAG.....	9
2.1	Tilbudsskjema.....	9
2.2	Tilbudt oppstart.....	9
2.3	Regulering av kontraktssummen.....	9
2.4	ADK1-sertifikater.....	9
2.5	Sertifikat for sveising av plastrør.....	10
2.6	Sprengningssertifikater.....	10
2.7	Underentreprenører.....	10
2.8	Leverandører.....	10
2.9	Regningsarbeider.....	11
2.10	Kontrollskjema for vedlegg.....	14
2.11	Grøftetabell.....	15
2.12	Godkjenning.....	15
2.13	Garantier.....	15
2.14	Forbehold.....	15
2.15	Underskrift.....	15
3	TEGNINGS- OG BILAGSLISTE.....	16
4	ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	16
4.1	Byggherrens forbehold.....	16
4.2	Entrepriseform.....	16
4.3	Fremdrift.....	16
5	PROSJEKTORGANISASJON.....	17
5.1	Organisasjonskart.....	17

5.2	Adresseliste .....	17
5.3	Ansvar etter Plan- og bygningsloven .....	18
6	Byggeplassforhold .....	18
7	TILBUDSREGLER .....	19
7.1	Generelle innkjøpsregler .....	19
7.2	Tilbudsgrunnlaget .....	19
7.3	Vedståelse av tilbudet .....	19
7.4	Besiktigelse og undersøkelser vedr. byggeplass m.m. ....	19
7.5	Tilbudets forbehold .....	20
7.6	Tilbudets priser .....	20
7.7	Alternative løsninger .....	20
7.8	Tildelingskriterier .....	20
7.9	Oppdragsgivers behandling av tilbud .....	20
8	KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	21
8.1	Generelle kontraktsbestemmelser .....	21
8.2	Endringer og supplerende kontraktsbestemmelser .....	21
8.2.1	Avtaledokument .....	21
8.2.2	Kontraktsform .....	21
8.2.3	Kontraktssum .....	21
8.2.4	Byggherrens administrasjon .....	21
8.2.5	Byggherrens sikkerhetsstillelse .....	21
8.2.6	Ansvarsforsikringer .....	21
8.2.7	Underleverandører for utførende arbeider .....	22
8.2.8	Kontroll av mål .....	22
8.2.9	Fremdrift .....	22
8.2.10	Regulering av «Etablering, drift og avviking av bygge- og anleggs plass» .....	22
8.2.11	Tilleggsarbeid/Regningsarbeid .....	22
8.2.12	Fristforlengelse .....	22
8.2.13	Gebyrer .....	23
8.2.14	Måling og masseberegning .....	23
8.2.15	Dokumentasjon .....	23
8.2.16	Tvisteløsning .....	23
8.2.17	Dagmulkt ved forsinket utbedring av mangel .....	23
9	ANDRE BESTEMMELSER .....	24
9.1	Kvalitetssikring .....	24
9.2	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø .....	25
9.3	Byggherrens ytelser .....	25

9.4	Entreprenørens ytelser .....	25
9.4.1	Eksisterende anlegg i området .....	25
9.4.2	Trafikkavvikling.....	26
9.4.3	Annonsering .....	27
9.4.4	Møter/befaring.....	27
9.5	Krav ved bruk av underentreprenører.....	27
9.6	ILO-konvensjon 94 .....	27
9.7	Lærlingeordning .....	27
9.8	Miljøkrav.....	28
10	TEKNISK BESKRIVELSE .....	29
10.1	Oppmåling.....	29
10.2	Krav til grøfte- og ledningsarbeider.....	29
10.3	Rørarbeider .....	29
10.4	Måleregler .....	30
11	Forretningsrutiner for byggefasen .....	30
11.1	Korrespondanse.....	30
11.2	Beskjeder fra/til byggeplassen.....	31
11.3	Protokoller/referater.....	31
11.4	Byggemøter .....	31
11.5	Tegningsutsendelse .....	31
11.6	Rutiner for fakturering.....	31
11.6.1	Behandling av fakturaer .....	31
11.6.2	Nota for kontraktsarbeider.....	32
11.6.3	Nota for endringsarbeider.....	32
11.6.4	Betalingsbetingelser/frister .....	32
11.6.5	Sluttoppgjør.....	32
12	VEDLEGG .....	33
12.1	Overordnet SHA-plan .....	33
12.2	Norm for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett.....	33
12.3	Kumskjema .....	33
12.4	Skjema grunnforhold .....	33
12.5	Leggerapport for dekkearbeider .....	33
12.6	Grøftetabell .....	33

# 1 TILBUDSINNBYDELSE

## 1.1 Innbydelse

Narvik Vann KF innbyr til konkurranse om bygging av «Linds vei overvann».

**Arbeidene omfatter hovedsakelig:**

- Graving av grøft inkl. levering og montering av overvannsledninger, ca. 130 meter, samt ca. 30 meter nødoverløpsledning fra eksisterende pumpestasjon
- 3 sandfang, 1 overvannskum og 1 vannkum
- Nødvendige tilkoblinger til eksisterende ledningsnett, samt fjerning av gamle installasjoner
- Styrt boring i fjell, ca. 70 meter, inkl. montering og levering av overvannsledning
- Sjøledning på ca. 300 meter

Konkurransegrunnlaget består av denne beskrivelse og vedlagte tegninger.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975, del I.

Konkurransen gjennomføres ved frivillig kunngjøring på Doffin, med adgang til forhandlinger.

Selv om dette er en del I-anskaffelse så vil oppdragsgiver følge bestemmelsene i del II så langt dette er hensiktsmessig, for å sikre likebehandling, forutsigbarhet og etterprøvbarhet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog med en eller flere tilbydere hvis det er hensiktsmessig for gjennomføringen av konkurransen. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

Alle henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget sendes via Merccell CTM.

## 1.2 Kvalifikasjonskrav

### 1.2.1 Lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig drevet foretak	Firmaattest som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal ha ordnede skatte- og avgiftsforhold	Tilfredsstillende skatteattest som dokumenterer at tilbyder ikke er skyldig skatt og merverdiavgift.

### 1.2.2 Plan- og bygningsloven

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves kvalifikasjoner som tilfredsstiller kravene til ansvarlig utførende i byggesaksforskriften kapittel 9, 10 og 11 (UTF) for</p> <p><b>Tiltakstype</b> Funksjon: Utførende Fagområde: Veg- og grunnarbeider Tiltaksklasse: 2</p> <p>Funksjon: Utførende Fagområde: Vannforsynings- og avløpsanlegg Tiltaksklasse: 3</p>	<p>Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene.</p> <p>For eventuelle underentreprenører skal godkjenning oppgis sammen med firmanavn. Eventuelt må godkjenningsbeviset legges ved.</p> <p>Ved mangel på sentral godkjenning for seg og eventuelle underentreprenører/leverandører, må det legges ved dokumentasjon som viser at foretaket oppfyller de aktuelle kravene i byggesaksforskriftens kapittel 9, 10 og 11.</p> <p><i>Dokumentasjon på mangel på sentral godkjenning kan være i form av:</i></p> <p><b>Vitnemål</b>, fagbrev eller annen dokumentasjon på utdanning</p> <p><b>Referanseprosjekter</b> som beskriver erfaringen, kompetansen og gjennomføringsevnen til foretaket</p> <p><b>Kvalitetssikringsrutiner</b> som er tilpasset de aktuelle aktivitetene i henhold til prosjektets tiltaksklasse(r)</p> <p><b>Organisasjonsplan</b> som viser ansvars- og myndighetsfordeling i foretaket</p>

	<p><b>HMS-erklæring</b> som viser at foretaket arbeider systematisk med å oppfylle HMS-krav</p> <p>Der leverandør ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges frem.</p>
Sveisearbeider på ledningsanlegget skal utføres av sveiser som har gjennomgått sertifikatgivende opplæring i henhold til NS 416.	Sertifikat for sveising av plastrør i de materialer og dimensjoner som kontraktsarbeidet omfatter.
Aktuelt personell skal ha gjennomført ADK1-opplæring.	Kopi av gyldige ADK1-sertifikater for aktuelt personell.
Sprengningsarbeider skal utføres av kvalifisert personell	<p>Kopi av gyldige sertifikater for bergsprenger og bergsprengningsleder.</p> <p>Dersom tjenesten leies inn av annen entreprenør, skal navn på underentreprenør oppgis, og gyldig sertifikat til bergsprenger leveres. Det skal også oppgis hvem som er bergsprengningsleder.</p>

Dersom det ved erklæring om ansvarsrett eller tilsyn fra de lokale bygningsmyndighetene fremkommer avvik fra krav i PBL kap. 9, 10 eller 11 anses det som et kontraktsbrudd og gir grunnlag for heving av kontrakt.

### 1.2.3 Finansiell og økonomisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha en slik finansiell og økonomisk stilling at firmaet uten problemer kan forventes å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Dokumenteres med utskrift av foretakets årsregnskap/omsetning, inkludert noter, styrets beretning og revisjonsberetning, for 3 siste regnskapsår. Dersom økonomisk og finansiell stilling har endret seg etter siste oppgjorte regnskapsår, må det også leveres utskrift av foreløpig regnskap/perioderapporter for inneværende år (avhengig av når på året utlysningen skjer).</p> <p>Det kreves en stabil økonomisk utvikling. Positiv egenkapital i siste avlagte regnskapsår er et absolutt minstekrav.</p> <p>Der leverandør ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på</p>

	andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon på finansiell og økonomisk stilling for disse legges frem.
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Tilbyderen skal fremlegge kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsbyrå, ikke eldre enn tre måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kredittvurderingen skal vise minimum rating A eller tilsvarende kredittverdighet. Registrerte betalingsanmerkninger vil inngå i byggherrens samlede vurdering av tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom slik dokumentasjon ikke kan fremlegges av saklig grunn, kan annen dokumentasjon som sannsynliggjør tilsvarende økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres.</p>

#### 1.2.4 Kvalitetssikring og internkontroll

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon på tilbyders internkontrollsystem, i form av innholdsfortegnelse og/eller kortversjon (for eksempel gyldig ISO 9001-sertifikat eller tilsvarende)

### 1.3 Vedlegg til tilbudet

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Dokumentasjon på oppfyllelse av plan- og bygningsloven
- Sertifikat for sveising av plastrør
- ADK1-sertifikater
- Sprengningssertifikater
- Utskrift av foretakets regnskap/omsetning 3 siste regnskapsår
- Dokumentasjon av internkontroll iht. pkt. 1.2.4
- Administrativ del, tilbudssammendrag skal være utfyllt, datert, underskrevet og stemplet
- Mengdedel/teknisk beskrivelse med alle poster utfyllt og alle alternative poster skal være utfyllt
- Forslag til fremdriftsplan med tilbudt dato for oppstart og ferdigstillelse av anlegget, samt viktige milepæler. Se også pkt. 4.3

- Eget følgeskriv hvor eventuelle forbehold er angitt og priset
- Utfylt anbudsfil (.xml) på elektronisk form
- Grøftetabeller
- Dokumentasjon kjøretøy
- Organisasjonsplan miljø
- Kredittvurdering

Kontrollskjema for vedlegg til tilbudet, under pkt. 2.10, skal være utfylt og signert.

**Feil og mangler ved tilbud og/eller dokumentasjon kan føre til at tilbudet blir forkastet/avvist.**

For øvrig henvises det til krav i kunngjøringen.

#### 1.4 Levering av tilbud

Tilbudsfrist: **Fredag 21.08.2026 kl 12:00.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merzell CTM.

Priser skal leveres elektronisk på filformatet \*.xml.

Siste frist for henvendelse/spørsmål: **Mandag 17.08.2026**

Siste frist for utsendelse av tilleggsopplysninger fra byggherren: **Onsdag 19.08.2026**

#### 1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring **Onsdag 05.08.2026 kl.10:00.**

Deltagelse på tilbudsbefaring varsles på forhånd innen **Tirsdag 04.08.2026** til Narvik Vann KF v/prosjektleder. Ved påmelding blir det opplyst frammøtested og klokkeslett for befaring. Dersom ingen entreprenører melder sin interesse på forhånd, vil tilbudsbefaringen bli avlyst.

#### 1.6 Oppstart/byggetid/overtakelse

Arbeidene ønskes igangsatt **September 2026.**

Sluttfrist/overtakelse senest **Desember 2026** (Overtakelse tidligst 14 dager etter mottatt og godkjent dokumentasjon). Henviser videre til pkt. 4.3 og 8.2.9.

#### 1.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket og det vil ikke bli sendt ut protokoll.

#### 1.8 Annet

Byggherren tar forbehold om godkjenning av budsjett, samt myndighetsgodkjenning.

Byggherre forbeholder seg retten til å omgjøre deler av kontrakten til opsjonsarbeider som kan komme til utførelse på et senere tidspunkt. Dette avklares eventuelt før kontrakt undertegnes.

Entreprenøren forplikter seg til å gjøre seg kjent med offentlige forskrifter med hensyn til alle deler av tilbudet.

## 2 TILBUDSSAMMENDRAG

### 2.1 Tilbudsskjema

Med dette tilbys prosjektet Linds vei overvann for:

KAP		KR	MERKNAD
01	Rigg og drift		
02	Forberedende arbeider		
03	Grøfter og VA-anlegg		
04	Kontroll og dokumentasjon		
	<b>SUM</b>		
	Regningsarbeider (fra kap 2.9)*		
	<b>SUM EKSKL. MVA</b>		
	25% MVA		
	<b>SUM INKL. MVA</b>		

\* Kontraheres ikke

### 2.2 Tilbudt oppstart

Prosjektet tilbys igangsatt \_\_\_\_\_ og overtakelse/sluttfrist \_\_\_\_\_

For øvrig vises det til tilbyders utkast til framdriftsplan for prosjektet.

### 2.3 Regulering av kontraktssummen

Lønns- og prisstigning tilbys etter SSBs indeks for veganlegg i alt. med basis i gjeldende indeks pr. innleveringsmåned. Dersom annen prisstigning tilbys f.eks. fastpris uten prisstigning eller prisstigning som fastpristillegg, gis det opplysninger om dette i tilbudsbrevet.

### 2.4 ADK1-sertifikater

Følgende personer har ADK1-sertifikat:

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

## 2.5 Sertifikat for sveising av plastrør

Følgende personer har sertifikat for sveising av plastrør:

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

## 2.6 Sprengningssertifikater

Følgende person er bergsprengningsleder:

Navn: \_\_\_\_\_

Følgende personer har sertifikat for bergsprengning:

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

## 2.7 Underentreprenører

Tilbyderen oppgir nedenfor eventuelle firmaer som vil benyttes som underentreprenører.

Underentreprenør/rørlegger	Arbeidets art

## 2.8 Leverandører

Firma	Leveransens art

## 2.9 Regningsarbeider

Regningsarbeider skal utføres på grunnlag av de tilbudte påslagsprosentene og timelønssatsene spesifisert nedenfor. Alle påslag skal være inkludert i de oppgitte timesatsene, slik at den tilbudte satsen er den totale summen byggherren skal betale til entreprenøren for utført arbeid.

Byggherren ønsker at tilbyderne skal konkurrere om påslagsprosjenter og timelønssatser for materialer, tjenester, mannskap og maskiner. I denne sammenheng har byggherren oppgitt faste mengder og summer i et beregningseksempel som skal føres ut til summasjon for evaluering. Endelig forbruk avregnes etter faktiske avtalte behov i prosjektet. For regningsarbeider gjelder samme reklamasjonstid som for kontraktens øvrige arbeider.

Alle summer og timer er fiktive og benyttes kun som vekting for evaluering av tilbudene.

### PÅSLAGSPROSENTER FOR TILLEGGSARBEIDER

Spesifiserte tillegg i % beregnes av dokumentert netto selvkost:

**Påslagsprosent for materialer: \_\_\_\_\_ %**

Oppgitte påslagsprosjenter for regningsarbeid skal dekke entreprenørens fortjeneste, risiko og alle indirekte kostnader, herunder (men ikke begrenset til) sentral og lokal administrasjon, arbeidsledelse, innkjøpsarbeid, fakturahåndtering, samt mottak, lossing, sortering, lagring og internt transport av materialer på anlegget.

**Påslagsprosent for andre dokumenterte kostnader (underentreprenører o.l.): \_\_\_\_\_ %**

For underentreprenører og andre tjenester skal påslaget inkludere all koordinering og administrasjon. Det aksepteres ingen fakturering av timer for disse oppgavene ved regningsarbeid. Netto selvkost skal dokumenteres med kopi av underbilag fratrasket alle rabatter og bonuser.

### TIMESATSER MANNSKAPER

Satsene er ekskl. merverdiavgift.

Timesatsene for mannskap skal inkludere alt nødvendig håndverktøy, personlig verneutstyr og mindre forbruksmateriell (merkespray, festemidler, kappeskiver og lignende). Egne poster for dette aksepteres ikke.

Kategori	Beskrivelse	Tilbudt timesats (kr/time)
Kategori 1	Fagarbeider	kr
Kategori 2	Hjelpearbeider	kr
Kategori 3	Formann/ Anleggsleder	kr
Kategori 4	Lærling	kr

**TIMESATSER MASKINER**

Entreprenørens egne og leide maskiner, inkl. fører, betales i henhold til nedenstående liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer ekskl. maskinstell og reparasjoner.

Oppgi aktuelt utstyr:

Maskintype	Type/merke	Tilbudt timesats (kr/time)
Gravemaskin ca. 25		kr
Gravemaskin ca. 10		kr
Lastebil		kr
Doser		kr
Dumper		kr
Vibrovals		kr
Mobilkran		kr
Hjullaster		kr
Veghøvel		kr
Borerigg		kr
Sugebil		kr

For ventetid reduseres timesatsene med \_\_\_\_\_ %

Uavhengig av framdriftsplan, betales det ikke for ventetid utover normal arbeidstid (08.00-15.30) og/eller normal arbeidsuke på 37,5 time (08.00-15.30).

\*Selvkost dokumenteres med kopi av faktura.

**BEREGNINGSEKSEMPEL FOR EVALUERING**

<b>PÅSLAG (MATERIALER OG UE)</b>			
	<b>Gitt nettosum</b>	<b>Tilbudt påslag</b>	<b>Sum inkl. påslag</b>
Materialkostnader	kr 1 000 000	%	kr
UE/tjenester	kr 600 000	%	kr
<b>MANNSKAPSTIMER</b>			
	<b>Gitt antall timer</b>	<b>Tilbudt timesats</b>	<b>Sum (ekskl. mva.)</b>
Fagarbeider	250 t	kr	kr
Hjelpearbeider	250 t	kr	kr
Formann/ledelse	200 t	kr	kr
<b>MASKINTIMER</b>			
Gravemaskin ca. 25 tonn	220 t	kr	kr
Gravemaskin ca. 10 tonn	220 t	kr	kr
Lastebil	220 t	kr	kr
Sugebil	90 t	kr	kr
<b>Sum regningsarbeid føres til tilbudsskjema, kap 2.1 *</b>			<b>kr</b>

\* kontraheres ikke

## 2.10 Kontrollskjema for vedlegg

Følgende kontrollskjema for vedlegg skal være fylt ut og signert for hvert enkelt punkt.

Vedlegg	Nr.	Sign.
Firmaattest		
Skatteattest		
Godkjenningsbevis for sentral godkjenning iht. krav i Plan- og bygningsloven		
<i>Eventuell dokumentasjon for at det vil oppnås godkjenning iht. pkt. 1.2.2:</i>		
• Vitnemål		
• Referanseprosjekter		
• Kvalitetssikringsrutiner		
• Organisasjonsplan		
Sveisesertifikater		
ADK1-sertifikater		
Sprengningssertifikater		
Utskrift av foretakets 3 siste årsregnskap/omsetning		
Dokumentasjon av internkontroll iht. pkt. 1.2.4		
Komplett konkurransegrunnlag med alle poster utfylt, inkl. eventuelle alternative poster. Tilbudssammendrag skal være utfylt, datert, signert og stemplet:		
• Administrativ del		
• Mengdedel/teknisk beskrivelse		
• Elektronisk prisfil på filformatet *.xml		
Forslag til fremdriftsplan med tilbudt dato for oppstart og ferdigstillelse av anlegget, samt viktige milepæler		
Følgeskriv med eventuelle forbehold		
Dokumentasjon iht. pkt 9.8 Miljøkrav:		
• Dokumentasjon kjøretøy		
• Organisasjonsplan miljø		
Grøftetabeller		
Kredittvurdering		

### 2.11 Grøftetabell

Grøftetabeller i vedlegg 12.6 skal fylles ut med grøftepriser for varierende forhold jord/fjell. Enhet er kroner/løpemeter grøft. Prisene skal harmonere slik at det er samsvar mellom dybde og pris. Prisene skal også stemme med tilsvarende enhetspriser på grøfter oppgitt i mengdebeskrivelsen.

NB! Alle hvite ruter skal fylles ut.

For uavstivet løsmassegrøft skal graving og opplasting inngå i prisen. For fjellgrøft skal kostnadene med sprengning, nødvendig sikkerhetstiltak for sprengning og opplasting inngå i prisen.

### 2.12 Godkjenning

Jeg/vi, og underentreprenør(er), har de nødvendige godkjenning(er) for alle arbeider som omfattes av tilbudet, og som det kreves sentral godkjenning for. Relevant erfaring er dokumentert i tilbudsbrevet eller i vedlagte oversikter.

### 2.13 Garantier

Garantier vil bli stilt gjennom: \_\_\_\_\_

### 2.14 Forbehold

Det tas forbehold jf. eget følgebrev datert \_\_\_\_\_

Jeg/vi er klar over at forbehold som ikke er presisert foran under dette punkt eller eventuelt uttrykt i særskilt dokument som det er henvist til foran, ikke kan påberopes overfor byggherren.

### 2.15 Underskrift

Dette tilbud er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert \_\_\_\_\_

Jeg/vi har satt meg/oss nøye inn i alle tilbudsdokumenter og stedlige forhold. Tilbudet er gitt på grunnlag av ovennevnte forutsetninger, som også skal danne grunnlag for eventuell kontrakt.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Telefonnr.

\_\_\_\_\_  
Adresse

### 3 TEGNINGS- OG BILAGSLISTE

I tilbudsgrunnlaget inngår følgende tegninger som ligger til grunn for spesifikasjoner og mengdeberegninger:

Tegningsnummer	Tegningsnavn	Målestokk	Dato
H-001-B	Eksisterende situasjon	1:500	13.05.2026
H-200-B	Plan og profil	1:500	13.05.2026
H-201-B	Plan og profil	1:500	13.05.2026
H-400-B	Grøftesnitt	1:20	13.05.2026
H-500-B	Kummer OK1	1:20	13.05.2026
H-501-B	Kummer Vannkum	1:20	13.05.2026
	Eksisterende ledningsnett	1:1000	26.06.2026

### 4 ORIENTERING OM PROSJEKTET

I Kjøpsvik i Narvik kommune er det store utfordringer med overvann i boligfeltet Linds vei, som skaper problemer både for beboere i området og eksisterende avløpspumpestasjon. Dette gjelder både overvann på overflate og i ledninger.

En del av eksisterende anlegg skal saneres, samt det skal utføres styrt boring i fjell gjennom kommunal veg og riksveg for å få overvannet bort fra området i ny sjøledning som vil få endepunkt et stykke ut i havnebassenget vest for Kjøpsvik fergekai.

Nødoverløp fra eksisterende avløpspumpestasjon skal også saneres, og tilkobles eksisterende ledning like utenfor stasjonen.

En ny vannkum skal settes ned, eksisterende ledninger tilkobles rett utenfor kum.

Gamle anleggsdeler fjernes, og ved behov må midlertidig overvannshåndtering ivaretas.

#### 4.1 Byggherrens forbehold

Byggherren tar forbehold om gjennomføring av prosjektet dersom tilbudskostnadene overstiger vedtatt budsjetttramme for prosjektet.

#### 4.2 Entreprieseform

Arbeidene forutsettes gjennomført som en hovedentreprise. Det forutsettes at hovedentreprenør innehar nødvendig erfaring/kompetanse, og at han dekker de avkrevde godkjenninger og erfaringer gjennom seg selv eller sin(e) underentreprenør(er).

#### 4.3 Fremdrift

Tilbyder skal med tilbudet skissere et forslag til fremdrift. Fremdriftsplanen skal angi tidspunkt for igangsettelse og sluttfrist/overtakelse, viktige milepæler, samt rekkefølge, arbeidsperioder og oppstart/ferdigstillelse av hver enkelt trasé. Se også pkt. 1.3 og 1.6.

Sluttfrist/overtakelse er døgnmulktbelagt.

Det vil være fokus på god planlegging og hensiktsmessig rekkefølge på de forskjellige momentene i utførelsen for best mulig gjennomføring av entreprisen.

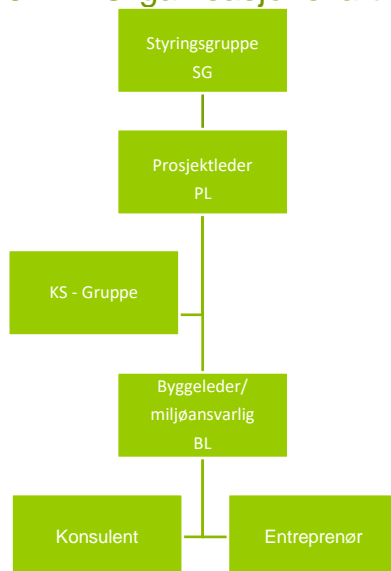
Det forutsettes at ny vannkum etableres før boring i fjell, da boringen er avhengig av vanntilførsel.

Innen kontraktsmøtet skal entreprenøren utarbeide et forslag til endelig framdriftsplan. Endelig framdriftsplan skal, i tillegg til overfor nevnte elementer, inneholde milepæler for delarbeider og leveranser.

Framdriftsrapportering skal foregå på hvert byggemøte.

## 5 PROSJEKTORGANISASJON

### 5.1 Organisasjonskart



Styringsgruppe: Foretakets ledergruppe

PL-Prosjektleder: Kristine Henriksen

BL-Byggeleder: Catrine Sandvoll

KS-gruppe: Foretakets KS-gruppe

### 5.2 Adresseliste

Funksjon	Navn/Firma	Telefon/E-post		Saksbehandler
Byggherre (BH)	Narvik Vann KF 8517 Narvik	Telefon	76 91 37 00	
		E-post	postmottak@narvikvann.no	
Prosjektleder (PL)	Kristine Henriksen/Narvik Vann KF	Telefon	97 72 20 35	Kristine Henriksen
		E-post	kristine@narvikvann.no	
Byggeleder (BL)	Catrine Sandvoll/Narvik Vann KF	Telefon	97 18 51 38	Catrine Sandvoll
		E-post	csa@narvikvann.no	

### 5.3 Ansvar etter Plan- og bygningsloven

Følgende generelle bestemmelser gjelder for prosjektet:

Prosjekteringsleder er SHA-koordinator i prosjekteringsfasen, og som hovedregel er byggeleder SHA-koordinator i bygge-/produksjonsfasen, i henhold til bestemmelsene i byggherreforskriften.

1. Prosjektets tiltaksklasse:	2 og 3
2. Tiltakshaver:	Narvik Vann KF
3. Ansvarlig søker:	Fascon AS
4. Ansvarlig prosjekterende:	Fascon AS
5. Ansvarlig kontrollerende prosjektering:	Fascon AS
6. Ansvarlig samordner:	Hovedentreprenør
7. Ansvarlig utførende:	Hovedentreprenør
8. Ansvarlig kontrollerende utførelse:	Hovedentreprenør

## 6 Byggeplassforhold

Alle arbeider, lagring av materiell samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe for berørte naboer.

Det er god plass på anleggsområdet, slik at det burde være plass til riggplass innenfor aktuelt tomteområde.

Byggherre kan være behjelpelig med å finne areal til ytterligere riggområde ved behov. Byggherre står da for avtale og leie med aktuell grunneier.

Eventuelle andre avtaler som inngås mellom entreprenør og grunneier skal være skriftlig, og kopi av hver avtale skal sendes byggherre til orientering. Anleggsarbeidet må ikke starte før eventuelle avtaler med aktuelle grunneiere foreligger.

Entreprenøren må selv vurdere mellomlagring av masser. Alle kostnader inkluderes i postene. All transport av masser langs grøftetraséen, samt til og fra mellomlager anses som intern transport og godtgjøres ikke spesielt. Entreprenør har ansvar for massekontroll, slik at omfang av masser til deponi og ev. tilkjøring av nye masser minimaliseres. Mellomlagring av masser langs grøftetrase i offentlig vei tillates ikke. Mellomlagring av masser er entreprenørs ansvar, og skal avtales direkte med grunneier. Også for mellomlagring skal det inngås skriftlig avtale med grunneier. Det må også vurderes om mellomlager trenger byggemelding. Dette er entreprenørens ansvar.

Det antas for det meste storsteinsfylling på anleggsområdet, samt at området er kartlagt med georadar. Det er antatt kun fjell i trase for styrt boring.

Entreprenøren må selv sørge for kost og losji, anleggskontor, spise- og hvilebrakke, elektrisitet, byggestrøm, telefon, vannforsyning, avløp og renovasjon.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Alle grøfter eller bygningsdeler som blir stående åpne uten tilsyn skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Type sikringsmidler som ønskes benyttet for å oppnå nødvendig sikkerhet, avtales med tiltakshaver.

Arbeid langs offentlig veg og adkomstveg må til enhver tid sikres med nødvendige/forskriftsmessige skilt, bukker, gjerder, varsellys, etc. Dette er entreprenørs ansvar.

Entreprenøren må ta særskilt hensyn til gjerder, portstolper, trær, stikkrenner, avkjørsler, og eventuelle planter på området. Skader på terreng, beplantning mv. skal generelt unngås, og nødvendige tiltak for å unngå dette skal treffes. Skulle skader oppstå, skal disse utbedres umiddelbart på entreprenørens bekostning.

Generelt skal det ikke utføres arbeider på anlegget etter kl. 21.00 og på hellig- og høytidsdager. Hvor spesielle forhold gjør det nødvendig kan det gjøres unntak fra kravet, for øvrig gjeldende politivedtekter. Entreprenør må selv få godkjenning av politiet til dette.

Retningslinjer fra følgende etater for aktivitet på/i nærhet av respektive områder skal følges:

\* Veg og park (Krav fra Vegmyndighet i Narvik kommune til opptreden innenfor og drift av vegareal skal etterkommes)

\* Statens vegvesen

\* Narvik Havn

Noe koordinering med Kjøpsvik Båtforening kan forekomme. Dialog med båtforening går i hovedsak gjennom byggherre.

## **7 TILBUDSREGLER**

### **7.1 Generelle innkjøpsregler**

Som tilbudsregler gjelder Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (forsyningsforskriften) del I, gjeldende versjon ved annonsering, samt nedenstående supplerende bestemmelser.

### **7.2 Tilbudsgrunnlaget**

Tilbudsgrunnlaget omfatter alle dokumenter vedlagt i tilbudsinnbydelse/utlysningen.

### **7.3 Vedståelse av tilbudet**

Tilbudet er bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

### **7.4 Besiktigelse og undersøkelser vedr. byggeplass m.m.**

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg den kjennskap til arbeidsområdet og andre forhold av betydning, som kan oppnås ved besøk på stedet.

Tilbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang på strøm, telefon m.v.

Det forutsettes videre at tilbyderer kjenner til offentlige forskrifter og bestemmelser som gjelder i bygningskommunen.

### 7.5 Tilbudets forbehold

Forbehold av enhver art må være spesifisert og inntatt i tilbudsbrevet for å anses gyldige.

Forbehold skal være prissatt. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og blir avvist.

### 7.6 Tilbudets priser

I hver enkelt post skal det som er spesifisert være tatt med samt de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre arbeidet på en betryggende måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av byggherren.

### 7.7 Alternative løsninger

Det gis ikke anledning til tilbud på alternative løsninger.

### 7.8 Tildelingskriterier

I valg av entreprenør vil kontrakten tilfalle den som har lavest tilbudspris iht. tilbudsskjema. Det gjøres oppmerksom på at kostnader for regningsarbeider, kap. 2.9 vil bli regnet inn i tilbudsprisen for vekting, men ikke kontrahert.

Forbehold skal være prissatte og vil bli regnet inn i tilbudsprisen.

Prisstigning blir regnet inn i tilbudsprisen. Det vil bli tatt utgangspunkt i siste tilgjengelige indeks ved innleveringstidspunktet, og beregnet et snitt bak i tid tilsvarende antall måneder tilbudt byggetid dividert på to. Tilbudssum korrigert for regnefeil vil bli benyttet ved beregningen. Dersom annen prisstigning er angitt, benyttes den. Denne sum vil ikke bli kontrahert.

### 7.9 Oppdragsgivers behandling av tilbud

Tildeling av kontrakt er basert på en totalvurdering av tilbudet iht. tildelingskriterier i kapittel 7.8.

#### **Saksgangen er som følger:**

- Tilbudsåpning (tilbudsåpningen er lukket, protokoll sendes ikke ut)
- Tilbudsevaluering før evt. forhandling
- Eventuelle forhandlinger/dialog med tilbydere
- Endelig tilbudsevaluering med forslag til innstilling
- Behandling i foretakets ledergruppe
- Tilbyder som ikke når opp i konkurransen informeres om dette, og gis en begrunnelse for valg av kontraktspartner. Det fastsettes en karenstid.
- Dersom det ikke mottas relevante innvendinger ved karenstidens utløp, innkalles den tilbyder som skal kontraheres til avklarings-/kontraktsmøte.

Det må totalt påregnes seks til åtte ukers behandlingstid.

## 8 KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 8.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405, siste gjeldende utgave, med de tilføyelser/endringer som følger nedenfor.

Som prosedyre for overtakelsesforretning gjelder NS 8430, siste gjeldende utgave, med det avvik som gjelder dagmulkt i pkt. 8.2.17.

### 8.2 Endringer og supplerende kontraktsbestemmelser

#### 8.2.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8405A "Formular for kontrakt om utførelse av bygg- og anleggsarbeider" benyttes, samt NS 8405B: Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

Som grunnlag for overtakelsesforretning anvendes byggblanketter 8430A og 8430B.

#### 8.2.2 Kontraktsform

Kontrakten som opprettes for arbeidene, blir en enhetspriskontrakt hvor den endelige avregningen vil skje på grunnlag av tilbudets enhetspriser og medgåtte mengder bestemt iht. målereglene som er angitt i tilbudsokumentene.

Tilbudets RS-poster (Rund Sum) er faste, og ikke gjenstand for justering, med mindre innholdet i RS-posten endres vesentlig, eller annet er beskrevet.

#### 8.2.3 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og anleggsarbeider som fremgår av tilbudsokumentene.

Alle ulemper og utgifter med å drive anlegget også under ugunstige værforhold og på vinterstid skal være inkludert.

Tilbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser m.v. som var offentliggjort 14 kalenderdager før tilbudsdato.

#### 8.2.4 Byggherrens administrasjon

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder har i byggefasen med henvisning til forretningsrutiner kap. 11, har han følgende fullmakt:

Forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.

#### 8.2.5 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.

#### 8.2.6 Ansvarsforsikringer

Entreprenøren skal tegne forsikring mot skader som påføres byggherrens eller tredjemanns eiendom, jf. NS 8405 pkt. 10.2.

Det påhviler han å utbedre disse skader etter avtale med skadelidte. Blir hans ansvar likevel gjort gjeldende ovenfor byggherren har denne full regress ovenfor entreprenøren.

Forsikringspolisen skal forelegges for kontroll før kontrakt inngås.

#### 8.2.7 Underleverandører for utførende arbeider

Det tillates ikke underleverandører eller samarbeidspartnere i mer enn 2 nivå under hovedleverandør. Det vil si at underleverandører til hovedleverandør kan ha underleverandør under seg, men ytterligere nivåer godkjennes ikke.

#### 8.2.8 Kontroll av mål

Alle mål skal kontrolleres eller tas på stedet.

#### 8.2.9 Fremdrift

Entreprenørene skal planlegge en framdrift innenfor rammen av den oppgitte leveringsfrist og de krav og betingelser som er oppgitt i tilbudsdokumentene eller avtalt i kontrakten.

Fremdriften skal ikke være basert på bruk av overtid. Dette gjelder også underentreprenører. Dersom det er tenkt flerskiftsordning, må dette oppgis.

Entreprenøren skal utarbeide sine fremdriftsplaner slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad samlet utgjør opp til 15 % netto tillegg av kontraktssummen, i normaltillfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Entreprenøren skal ha fleksibilitet og tilstrekkelig tilgang på ressurser for å ivareta slike forhold.

Dersom det oppstår forsinkelser, må entreprenøren omgående varsle byggherre og iverksette tiltak for å ta inn forsinkelsen.

#### 8.2.10 Regulering av «Etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass»

Med mindre beløpsdifferansen mellom tilleggs- og fradragsarbeider overstiger 15 % av kontraktssummen gis ingen kompensasjon for økte utgifter under ovennevnte kapittel.

Kapittelbeløp, summen av samtlige driftsposter, med multiplikator 0,70 endres pro rata for den del av differansen som overstiger 15 %. Overstiger differansen 25 % skal partene ha adgang til å drøfte en annen oppgjørsform for riggtyelser. Beløpsutslag som følge av lønns- og prisendringer tas ikke i betraktning i denne sammenheng.

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon etter denne bestemmelse.

#### 8.2.11 Tilleggsarbeid/Regningsarbeid

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som kan gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke er anvendelige, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren, eller som regningsarbeid.

Regningsarbeider skal gjøres opp i henhold til kapittel 2.9 i tilbudsgrunnlaget.

#### 8.2.12 Fristforlengelse

Entreprenøren har ikke krav på fristforlengelse med mindre netto tilleggsarbeider overstiger 15 % av den totale andel av kontraktssummen som skal utføres innen den spesifiserte frist.

Dette gjelder likevel ikke når bestillingen av tilleggsarbeider skjer på et tidspunkt som umuliggjør ferdigstilling innen fristen.

#### 8.2.13 Gebyrer

I den utstrekning gebyrer og avgifter som gjelder ytelser i forbindelse med drift av entreprenørens tilrigging og brakker eller andre gebyrer som entreprenøren skal betale endres, skal utgiftene dekkes av entreprenøren.

#### 8.2.14 Måling og masseberegning

Massene skal beregnes slik det fremgår av tilbudsdokumentene. Alle poster unntatt RS-poster kontrollregnes etter at arbeidet er utført og endelig oppgjør finner sted på grunnlag av de oppgitte enhetspriser og korrigerede masser. For å bedre kontrollen underveis i prosjektet skal dokumentasjon på masseforbruk oversendes for separate ledningstrekk etter hvert som de ferdigstilles.

Alle aktuelle regulerbare poster masseberegnes av entreprenøren og forelegges byggherren for kontroll og godkjenning. Med beregningene skal følge nødvendige bilag og detaljberegninger. All masseberegning skal utføres straks grunnlaget er endelig, og forelegges til godkjenning uten unødig opphold.

Sluttnota utbetales ikke før det totale masseoppgjør er godkjent.

#### 8.2.15 Dokumentasjon

All dokumentasjon skal leveres og godkjennes 14 dager før overtakelse. Dette gjelder:

- Spesifikasjon, eventuelle sertifikater og brosjyremateriale for alt levert utstyr og materiell som er nødvendig for byggherrens drifts- og vedlikeholdsopplegg. Språk: norsk. Materialet skal omfatte alt utstyr som er av viktighet for senere vedlikehold og drift.
- Dokumentasjon jf. «Norm for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett». Leveres digitalt
- AS-built tegninger leveres digitalt.

#### 8.2.16 Tvisteløsning

Enhver tvist mellom partene i kontraktsforholdet, som ikke kan løses i minnelighet, skal avgjøres av ordinær rettergang, med mindre partene er enige om noe annet.

Bygge- og anleggsstedets verneting skal legges til grunn.

#### 8.2.17 Dagmulkt ved forsinket utbedring av mangel

Alle mangler som er påvist ved overtagelsen og som ikke er rettet innen den frist som er satt ved overtagelsen er dagmulktbelagt. Dette gjelder også for delovertakelse. Dagmulkten per hverdag skal utgjøre kr 1.500. Entreprenørens samlede dagmulktansvar i forbindelse med forsinket utbedring av mangel er begrenset til 5% av kontraktssummen.

Dagmulkten løper frem til mangelen er utbedret og akseptert av byggherre.

## 9 ANDRE BESTEMMELSER

### 9.1 Kvalitetssikring

Entreprenør skal utarbeide kvalitetsplan umiddelbart etter at kontrakt er inngått.

I planen skal blant annet inngå:

- Rutiner for intern kontroll (kontrollens hyppighet, kontrollpersonens myndighet i forhold til andre personer i entreprenørens byggeplassledelse, skjemabruk m.m.).
- Rutiner for intern kommunikasjon (rapportering, informasjon av arbeidene m.m.).
- Sikring av arbeidsrutiner (sjekklister, kontrollrutiner, prosedyrer, o.l.)
- Generell egenkontroll

Entreprenøren er ansvarlig for at eventuelle underentreprenører og leverandører følger kvalitetsplanen.

Utfylte KS-skjema skal gjennomgås på byggemøtene.

#### Kontroll i anleggsperioden

Det forventes at entreprenørens kvalitetssikringssystem ivaretar alle nødvendige sjekklister.

Videre skal entreprenøren forplikte seg til følgende:

- Gjennomføre et oppstartsmøte med egne mannskaper der anlegget gjennomgås mht. utførelse og kontroll. Stikkord er dokumentasjon og samarbeid. Ved behov deltar leverandører, underleverandører, konsulent og byggherrens representant.

Spesielt nevnes at sikkerhet for publikum og egne mannskaper i forbindelse med grave- og sprengningsarbeider, grøftearbeider og massetransport, er entreprenørens ansvar.

- Leverandøren skal ved en leveranse garantere kvaliteten på det leverte produkt gjennom produktinformasjon (datablad) og monteringsanvisninger på norsk. Det understrekes at dette er viktig informasjon for framtidig forvaltning, drift og vedlikehold av anlegget. Dersom entreprenøren står for innkjøp, skal forannevnte dokumentasjon oversendes byggherren.
- Føre protokoll for mottaks- og anleggskontroll på en slik måte at byggherrens kontrollør enkelt kan føre tilsyn med at entreprenørens mannskaper følger avtalt opplegg for egenkontroll.

Dersom det blir påvist svikt i entreprenørens egenkontroll, vil byggherren kunne forlange at en uavhengig kontroll gjennomføres. Kostnaden for denne kontrollen vil bli belastet entreprenøren. I tillegg kan byggherren, for egen regning, gjennomføre uavhengig kontroll når man finner dette nødvendig.

#### Sluttkontroll

Som dokumentasjon av at anlegget oppfyller overordnede krav til funksjon og kvalitet, skal det for ledningsanleggene gjennomføres følgende sluttkontroller:

#### Vannledninger

- Sjekk-klorering fra ny kum ut på eksisterende ledningsnett

### Avløpsledninger

- Spyling
- Rørinspeksjon med videokamera iht. VA-Miljøblad nr. 51 med følgende tillegg: Fallindikator skal benyttes. Rapport og video leveres digitalt
- Dersom kontrollen gjennomføres uten at byggherre er varslet i tide, kan byggherre kreve kontrollen gjennomført på nytt.
- Resultatet fra sluttkontrollen rapporteres på standardskjema, dvs. at egenutviklede skjema ikke skal benyttes.

### **Annen dokumentasjon**

Entreprenøren skal foreta innmålinger og registreringer i henhold til Norm for innmåling og dokumentasjon. Registreringer av bunnforsterkning, fiberduk, omfyllingsmasse m.m. forventes å fremgå av målebrev og egenkontroll. Dette gjelder også registrering av masser for fundament, omfylling og gjenfylling.

Det skal leveres AS-built dokumentasjon jf. Norm for innmåling og dokumentasjon.

## **9.2 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

Alle arbeidere i forbindelse med prosjektet skal planlegges og gjennomføres i henhold til byggherreforskriften. Byggherre er SHA-ansvarlig og som hovedregel er byggeleder SHA-koordinator i byggefasen.

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet, som skal følges gjennom hele byggefasen.

Entreprenøren plikter å:

- Utarbeide planer og dokumentasjoner i henhold til SHA-planen
- Gjennomføre kontroller i henhold til SHA-planen
- Rapportere til byggherren på standard skjema
- Sikker jobbanalyse utføres ved behov

HMS-dokumentasjonen skal oversendes byggherren før oppstart av arbeidene.

## **9.3 Byggherrens ytelser**

Byggherren vil i forkant av arbeidene informere berørte naboer. Byggherre er ansvarlig for grunnnerv og innhenting av arbeidstillatelser fra private grunneiere.

Ledningskartverk over eksisterende ledninger er som vist på plan- og profiltegningene, og kan skaffes hos byggherren. Det gjøres oppmerksom på at ledningskartverket ikke er à jour, og avvik kan forekomme. Byggherre kan ikke holdes ansvarlig for feil og mangler på ledningskartverket og tegninger fra stikkledningsarkivet.

## **9.4 Entreprenørens ytelser**

### **9.4.1 Eksisterende anlegg i området**

Det er entreprenørens ansvar å sørge for fortløpende kontakt med byggherre og andre berørte kommunale etater, kabeletater, berørte bedrifter osv. under anleggets fremdrift. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for at nærliggende veier, trær, arealer, bebyggelse, ledninger, murer/støttemurer og kabler i grunnen, og i luften ikke skades under anleggsdriften. Eventuelle skader utbedres for entreprenørens regning etter nærmere avtale

med byggherren. Opplysninger om kabel- og ledningsplassering på tegninger er kun orienterende. Entreprenøren plikter derfor å få disse påvist av eier før graving igangsettes. Gravetillatelse må innhentes.

Før arbeidene går i gang skal det gjennomføres en befaring av anleggsområdet og tilstøtende areal. Under befaringen skal tilstand på eksisterende anlegg og arealer dokumenteres. Det er entreprenørens ansvar å dokumentere, med foto/film, tilstand før oppstart av anleggsarbeidene. På befaringen skal også ytre avgrensning av anleggsområde fastsettes. Befaringen gjennomføres av representanter fra entreprenør, Narvik kommune – Veg og park og Narvik Vann KF.

Åpning og stengning av sluseventiler i eksisterende kummer skal utføres av Narvik Vann KF innenfor normal arbeidstid (07.00-14.30). Arbeider utover dette faktureres etter medgått tid og dekkes av entreprenør. Entreprenør ikke har adgang til vannkummer som ikke direkte vil være en del av det anlegget som skal bygges. Prosjektleder skal varsles i god tid før behov for avstengning, og senest 2 dager (48 timer) i forveien.

Ved skader utenfor anvist trase, skal entreprenør betale byggherre en erstatning (se mengdebeskrivelsen). Erstatning fastsettes skjønnsmessig.

#### 9.4.2 Trafikkavvikling

Entreprenøren har ansvar for midlertidig trafikkavvikling, både langs offentlige veier og avkjørsler til den enkelte husstand. Det skal til enhver tid sikres kjøreadkomst til den enkelte husstand og offentlige bygg. Entreprenør er ansvarlig for å tilrettelegge for renovasjon, enten ved å sikre fri adkomst til dunkene eller, der dette ikke er mulig, å flytte dunkene til anvist sted.

All skilting er entreprenørens ansvar. Ettersyn og vedlikehold av oppsatte skilter er entreprenørens ansvar. Trafikkomlegging og skilting skal skje iht. skiltplan utarbeidet av entreprenør, godkjent av vegmyndighet (Narvik kommune / Statens Vegvesen). Kopi av skiltvedtak som leveres byggherren. Busselskapene skal informeres dersom det vil pågå arbeider i gater hvor busser trafikkerer. Alarmsentralen skal alltid varsles før oppstart.

Entreprenør er ansvarlig for drift og vedlikehold av berørte gater/veger fra arbeidet starter opp og fram til overtakelse av overflater har funnet sted.

Dersom vegen er åpen for normal ferdsel, skal tilstanden på vegen være den samme som for øvrige kommunale veier.

Veger som er åpne for trafikal ferdsel skal til enhver tid være av slik standard at vanlige personbiler skal kunne ta seg frem uten å måtte svinge unna hull i vegbanen o.l.

Ved regnvær er det viktig at det påses at sluker og stikkrenner er åpne.

Hindringer i vegbanen, hull, asfaltkanter og lignende må merkes forsvarlig.

Oppstår det behov for vintervedlikehold (brøyting/strøing) internt på riggområde utføres dette av entreprenør selv, og kostnader medregnes i poster for rigg og drift. Grensesnitt mot kommunal veg ivaretas av entreprenør.

### 9.4.3 Annonsering

Det skal annonseres i lokalavisens nettutgave 3-4 dager før oppstart. Entreprenør er ansvarlig for annonsering, annonsen skal inneholde byggherres logo. Annonsen skal til gjennomsyn hos byggherren. Kostnader tilknyttet dette medtas i poster for rigg og drift.

### 9.4.4 Møter/befaring

Alle nødvendige møter, befaringer og administrasjon skal være medtatt i post for rigg og drift.

Dette gjelder også møter, befaringer og administrasjon i forhold til regningsarbeider. Kostnader for dette skal være medtatt i oppgitt kalkulasjonsfaktor kap. 2.9.

## 9.5 Krav ved bruk av underentreprenører

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører, er forpliktet til å legge NS8415:2008 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for underentrepriser vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider" til grunn for kontraktsforholdet som inngås.

Byggherren har krav på, på forespørsel, å få dokumentert at dette blir overholdt. Det kreves gyldige attester for skatt og merverdiavgift for norske underleverandører med leveranse som overstiger en verdi på NOK 500 000 kr. Legges frem for byggherren før kontraktsinngåelsen mellom entreprenør og underleverandør/underentreprenør.

## 9.6 ILO-konvensjon 94

Det kreves at tilbyder aksepterer at arbeidstakerne sikres like lønns- og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO 94. Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for yrket.

Entreprenøren skal på anmodning dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt for egne ansatte og underentreprenører i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Dersom entreprenøren ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000, - per hverdag. Ved grove brudd hos tilbyder eller eventuell underleverandør kan kontrakten heves. Ev. andre sanksjonsmuligheter kan avtales i kontrakt.

## 9.7 Lærlingeordning

For denne kontrakten gjelder krav om bruk av lærlinger i samsvar med gjeldende regelverk.

Entreprenøren skal være tilknyttet en godkjent lærlingeordning og oppfylle følgende krav:

- Minst 10 % av arbeidstimene som utføres under kontrakten skal utføres av lærlinger.
- Minst én av personene som deltar i utførelsen av kontraktsarbeidet skal være lærling.

Kravene kan oppfylles av entreprenøren selv eller gjennom én eller flere underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU-/EØS-land. Entreprenøren skal ved oppstart, og ellers på byggherrens anmodning, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved kontraktens avslutning skal entreprenøren fremlegge en oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister og annen relevant dokumentasjon skal fremlegges på byggherrens anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det er gjort reelle og tilstrekkelige forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren har inngått lærekontrakt, men lærlingen ikke kan benyttes i kontraktsarbeidet som følge av forhold lærlingen selv er ansvarlig for.

Byggherren vil gjennomføre kontroll av at lærlingekravene overholdes. Dersom det avdekkes avvik, skal entreprenøren rette forholdet innen en frist fastsatt av byggherren. Dersom entreprenøren selv blir kjent med forhold som medfører brudd på kravene, skal byggherren varsles uten ugrunnet opphold, og forholdet skal rettes innen den fristen byggherren fastsetter.

Manglende oppfyllelse av lærlingekravet anses som mislighold. Ved vesentlig eller gjentatt brudd kan byggherren kreve dagmulkt, prisavslag eller heve kontrakten i samsvar med kontraktens øvrige bestemmelser.

## 9.8 Miljøkrav

For øvrig stilles følgende krav til miljø i denne anskaffelsen:

Nr	Krav	Dokumentasjon
<b>1</b>	<b>Ledelse</b>	
<b>1.1</b>	<b>Miljøansvarlig</b> Både entreprenør og byggherre skal utpeke en miljøansvarlig i deres prosjektorganisasjon.	Miljøansvarlig skal fremkomme i organisasjonsplan.
<b>1.2</b>	<b>Miljøoppfølging</b> Miljø skal være et tema i både byggemøter og vernerunder.	Temaer som er miljørelaterte skal tas fast tas opp i byggemøter og vernerunder.
<b>2</b>	<b>Miljøtiltak</b>	
<b>2.1</b>	<b>Masselager og massetransport</b> Transportruter vil tas opp på byggemøter.	For å minimere massetransport skal dette tas opp på byggemøter.  Entreprenøren er ansvarlig for eventuell byggemelding av masselageret.
<b>2.2</b>	<b>Tomgangskjøring</b> Det tillates ikke tomgangskjøring på byggeplassen. Bestemmelsen gjelder biler, anleggsmaskiner, utstyr og gjelder også i forbindelse med pauser, hviletid med mer.	

<b>2.3</b>	<b>Gjenbruk av masser</b> Det skal i størst mulig grad gjenbrukes materialer fra arbeidet. Dette kan være gravemasser, kantstein, skilt, skiltfundamenter med mer.	Dokumentasjon på mengde gjenbrukte materialer og masser.
<b>2.4</b>	<b>Lastebiler og kjøretøy</b> Alle tilbudte lastebiler og kjøretøy som skal benyttes i oppdraget skal ha minimumskategori Euroklasse 5. Kravet gjelder også innleide lastebiler og kjøretøy.	Det skal leveres dokumentasjon som viser at tilbudte maskiner tilfredsstiller disse kravene.
<b>2.5</b>	<b>Gravemaskiner og maskiner</b> Alle tilbudte gravemaskiner og maskiner som skal benyttes i oppdraget skal ha minimumsutslippskategori Steg 5. Kravet gjelder også innleide gravemaskiner og maskiner.	Det skal leveres dokumentasjon som viser at tilbudte maskiner tilfredsstiller disse kravene.
<b>3</b>	<b>Annet</b>	
<b>3.1</b>	<b>Avfallssortering</b> Det skal utarbeides avfallsregnskap på slutten av prosjektet. Det skal fremkomme kildesorteringsgrad når anleggsarbeidene er ferdige. <b>Sorteringsgrad minimum 85%.</b>	Dette dokumenteres med en rapport/regneark.

## 10 TEKNISK BESKRIVELSE

### 10.1 Oppmåling

Entreprenøren må i forkant av gravearbeidet utføre nødvendige oppmålinger av gate/vei og eventuelle fortau, slik at disse kan tilbakeføres slik de var før oppstarten. Dette gjelder både bredde, høyde og fallretning på vei/asfalt og eventuelle fortau.

Innmålinger av det nye VA ledningsnett utføres i henhold til "Norm for innmåling og dokumentasjon". Innmålinger av ledningsnett leveres fortløpende etter hvert fullført delstrekk.

### 10.2 Krav til grøfte- og ledningsarbeider

Grøftetabellen, se vedlegg, skal fylles ut for at tilbudet skal betraktes som komplett.

Byggherren minner om at alle arbeider med stikkledninger og armaturer i vannkummer skal utføres av godkjent foretak. I tillegg skal det alltid være tilstede en person med ADK1-sertifikat i grøfta.

Under legging, og ved opphold, skal rørender holdes lukket med gummihetter, ters eller lignende. Alle vannledningsbend og øvrige rørskjøter skal i hovedsak være strekkfaste. Det vil da ikke være behov for avstempling/forankring. Dersom strekkfaste løsninger ikke benyttes må avstempling/forankring utføres etter VA/miljøblad nr. 96 Forankring av trykkledninger.

### 10.3 Rørarbeider

Punkter for frakobling og tilknytning av vannledninger skal tettes/beskyttes og sikres slik at ledningen ikke forurenses i perioden mellom frakobling er foretatt til ny tilknytning er etablert. Punkter for frakobling og tilknytning på selvføllsledninger skal sikres/beskyttes slik at

ledningene ikke tilføres uønskede elementer i perioden mellom frakobling er foretatt til ny tilknytning er etablert.

#### 10.4 Måleregeler

Uttak av grøft gjøres opp etter prosjektert fast volum. Det skal benyttes teoretisk grøfteprofil/grøfteskråning 2:1 iht. arbeidstegninger, 5:1 for fjellgrøft og det vil ikke bli gitt tillegg i pris for større volum enn dette. Kumutvidelse må medtas i grøftepris.

Fjellprofil skal innmåles av entreprenøren. Før innmåling oppstartes skal byggeleder varsles i god tid slik at han kan være tilstede under innmålingen. Dette gjelder også for andre arbeider som gjøres opp etter oppmåling.

I terrengtraseer måles grøftevolum fra eksisterende terreng eksklusiv volum av vekstjord som tas av.

Langsføring av kabler vil ikke komme til utførelse selv om kablene ligger innenfor teoretisk profil, hvis ikke kablenes influensområde blir direkte berørt fysisk i grøfta, som for eksempel at omfyllingsmasser til kabler graves bort etc. Kablenes influensområde defineres slik: Eksisterende anlegg der eksisterende fundament og/eller omfyllingsmasser blir fysisk berørt av nytt anlegg.

Masser til fundament, sidefylling og beskyttelseslag gjøres opp iht. prosjektert grøfteprofil med måleregeler iht. NS 3420. Det gis ikke tillegg for overforbruk av masser dersom grøften gjøres bredere som følge av steinblokker etc. Før grøften gjenfylles må byggeleder varsles for godkjenning av utførelsen av fundament/sidefylling/beskyttelseslag.

Eventuell bruk av tilkjørte masser til igjenfylling skal avtales med byggherre, og gjøres opp etter teoretisk profil.

For øvrig benyttes måleregeler iht. NS 3420, gjeldende utgave ved kontraktsinngåelse.

## 11 Forretningsrutiner for byggefasen

I forretningsrutinene inngår opplysninger og bestemmelser av praktisk art som ikke direkte fremgår av andre bestemmelser i kontrakten.

#### 11.1 Korrespondanse

All korrespondanse påføres følgende overskrift: "Linds vei overvann"

Hver e-post skal omhandle kun en sak.

Korrespondanse til byggherren skal stiles til:

Narvik Vann KF  
v/ Kristine Henriksen

Kopi av all korrespondanse sendes til byggherrens prosjektleder, byggeleder, samt til andre saken gjelder. Det skal angis hvor kopi er sendt.

All korrespondanse vedr. entreprisen, sendes til entreprenøren. Entreprenøren påser, og er ansvarlig for at alle underentreprenører/leverandører som berøres av saken blir informert.

### 11.2 Beskjeder fra/til byggeplassen

Alle beskjeder fra/til konsulent, m.v. til/fra byggeplassen, skal overbringes gjennom prosjektleder som overleverer dem til rette vedkommende i skriftlig form.

Påbud etc. som gis muntlig skal bekreftes skriftlig.

Alle beskjeder til/fra underentreprenører skal gå gjennom hovedentreprenøren.

### 11.3 Protokoller/referater

Det skal føres protokoller fra alle møter og befaringer.

Protokollene skal distribueres til alle som saken angår, og det skal fremgå av protokollene hvem de er sendt til.

### 11.4 Byggemøter

Byggemøter avholdes normalt en gang annen hver uke på byggeplassen.

Etter behov kan byggemøter sammenkalles oftere.

Byggeleder leder og fører referat fra møtene.

Hovedentreprenøren plikter å stille med ansvarlig representant på alle byggemøter.

Hovedentreprenør skal innkalle representanter fra underentreprenørene ved behov.

### 11.5 Tegningsutsendelse

Tegninger skal distribueres slik det avtales på oppstartsmøte.

Entreprenøren har ansvaret for å distribuere de nødvendige antall tegninger til sine underentreprenører.

Tegninger som tidligere er fordelt, bestilles ved henvendelse til byggeleder. Det skal ikke forekomme utgåtte tegninger på byggeplassen.

Inndragning av foreldede tegninger på byggeplassen påhviler entreprenøren.

### 11.6 Rutiner for fakturering

#### 11.6.1 Behandling av fakturaer

Fakturaer til Narvik Vann sendes som følgende:

Vi ønsker å motta faktura på EHF: **986377395**

Vi tar også imot faktura på PDF til: [986377395@autoinvoice.no](mailto:986377395@autoinvoice.no)

**Følgende skal påføres fakturaen:**

Prosjektnavn: Linds vei overvann

Prosjektleder: Kristine Henriksen

**Alle fakturaer skal merkes med ANS800 og vedlegges dokumentasjon/underbilag.**

#### 11.6.2 Nota for kontraktsarbeider

Notaen redigeres på postnivå i samsvar med beskrivelse og nummereres fortløpende A1, A2 osv. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon pr. fakturadato, total produksjon pr. forrige faktura, samt innestående beløp. Alle poster skal være med på notaen selv om de ikke har kommet til utførelse i den aktuelle perioden. På notaen skal kontraktsbeløp og tidligere utbetalt beløp angis. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden.

#### 11.6.3 Nota for endringsarbeider

For ethvert arbeid utover det opprinnelig avtalte kontraktsarbeidet skal det alltid foreligge skriftlig godkjenning av byggherren. Fakturering skal skje på egne tilleggsnotaer. Notaene nummereres fortløpende T1, T2 osv. Nummer på endringsmelding må også fremkomme på notaene.

#### 11.6.4 Betalingsbetingelser/frister

Forfallsdato settes til 30 dager etter fakturadato.

Dersom det oppdages feil på fakturagrunnlaget, på grunn av feil, manglende bilag, eller lignende, vil ikke fakturaen bli utbetalt i sin helhet før korrigeringer fra avsender er mottatt. Pelnr. skal påføres faktura, for å få bedre oversikt over hva som til enhver tid er fakturert. Alle tilleggs-/fradragsarbeider skal bestilles ved egne rekvisisjoner.

Prisforespørsel sendes av byggeleder til entreprenør/leverandør med gjenpart til byggherren, samt til andre saken gjelder.

I tilfeller der byggherren sender forespørsel direkte til entreprenør/leverandør, sendes gjenpart til byggeleder, samt til andre saken gjelder.

Pristilbud stiles til byggherren og sendes til vedkommende som har spurt om pristilbud. Gjenpart til byggherren og byggeleder.

Pristilbudene skal så langt det er mulig inneholde mengder, enhetspriser og påslagsprosenter slik at man kan kontrollere de framlagte tall. Merverdiavgift skal angis særskilt og medtas i sluttsummen.

Pristilbud for endringsarbeider skal være oppstilt slik at det tydelig framgår hvilke arbeider i kontrakten som blir erstattet. Erstattede poster i beskrivelse kommer til fradrag. Det endelige tall som framlegges skal være netto tillegg/fradrag til kontrakten.

Pristilbud for tilleggsarbeider og leveranser som ikke er basert på tilbudets enhetspriser skal være komplett og være priset med tilbudsdagens prisnivå.

#### **Byggeleder:**

- Kontrollerer pristilbud
- Oversender utstedt rekvisisjon til byggherren for godkjenning.
- Oversender ett eksemplar av underskrevet rekvisisjon til entreprenør og byggherre.

#### **Byggherren:**

- Kontrollerer og godkjenner rekvisisjonen
- Registrerer og arkiverer rekvisisjonen dersom byggeleder har underskrevet den.

#### 11.6.5 Sluttoppgjør

Det skal leveres komplett sluttoppstilling iht. NS 8405 kap. 33.1.

## **12 VEDLEGG**

### 12.1 Overordnet SHA-plan

### 12.2 Norm for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett

www.va-norm.no

«Norm for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett» rev.09, nov 2024

Innmålingsinstruks:

[https://www.datocms-assets.com/95649/1701350286-innmalingsinstruks\\_rev\\_lrf\\_v3-1.pdf](https://www.datocms-assets.com/95649/1701350286-innmalingsinstruks_rev_lrf_v3-1.pdf)

Innmålingsinstruks spesifikasjoner:

[https://www.datocms-assets.com/95649/1701350380-innmalingsinstruks\\_rev\\_lrf\\_v3-1\\_vedlegg\\_a.pdf](https://www.datocms-assets.com/95649/1701350380-innmalingsinstruks_rev_lrf_v3-1_vedlegg_a.pdf)

### 12.3 Kumskjema

### 12.4 Skjema grunnforhold

### 12.5 Leggerapport for dekkearbeider

### 12.6 Grøftetabell



## Hver dag

**Besøksadresse:** Teknologiveien 2A, 8517 Narvik

**Postadresse:** Narvik Vann KF, Postboks 64, 8501 Narvik

**Telefonnummer:** 76 91 37 00

**Organisasjonsnummer:** 986 377 395

**Mail:** postmottak@narvikvann.no

**Vakt-telefon:** 901 16 300

[narvikvann.no](http://narvikvann.no)



**NARVIK  
KOMMUNE**

Narvik Vann er et KF i Narvik Kommune